

# Formulaire de retrait/envoi de diplôme

## Licences 3 - Promotion 2022 - #2

Nom patronymique : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_ N° Etudiant (facultatif) : \_\_\_\_\_

N° INE (indiqué sur vos certificat, carte d'étudiant et relevé de baccalauréat) : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

N° téléphone : \_\_\_\_\_ Adresse électronique : \_\_\_\_\_

-----

**Votre/vos diplôme(s) à retirer :**

UFR/Faculté/Institut	Intitulé du diplôme, mention, parcours	Année d'obtention
IAE LILLE		
IAE LILLE		
IAE LILLE		

-----

**→Retrait à l'IAE Lille – Site Vieux Lille uniquement sur rendez-vous**

> en complétant ce formulaire et en l'envoyant à : [anne-sophie.marin@univ-lille.fr](mailto:anne-sophie.marin@univ-lille.fr)

> puis en réservant votre créneau pour le retrait en cliquant [ici](#)

**Depuis le 1<sup>er</sup> Septembre 2024**, les créneaux de retrait sont les suivants : Les lundi, mardi de **09h30 à 12h00** et de **14h00 à 16h30**

*ATTENTION - MERCI DE RÉSERVER VOTRE CRÉNEAU MINIMUM 24H À L'AVANCE. Tout créneau réservé le jour même ne sera pas pris en compte. Aucun mail de confirmation ne vous sera envoyé.*

**Vous pouvez aussi retirer votre diplôme par l'intermédiaire d'un tiers.** Il faudra pour cela nous envoyer le formulaire complété, daté et signé manuellement par mail, réserver un créneau pour le rendez-vous (minimum 24h à l'avance) et que ce tiers soit en possession des éléments suivants lors du retrait :

- Une procuration manuscrite datée et signée , établie par vos soins avec signature originale indiquant l'intitulé exact du diplôme-s à retirer + année de promotion ainsi que les coordonnées de la personne qui retire le-s document-s ;
- Une copie de votre pièce d'identité en cours de validité ;
- De sa propre pièce d'identité originale en cours de validité.

 **Envoi par La Poste - Pièces à joindre à votre demande :**

- Ce formulaire dûment complété ;
- Une copie de votre pièce d'identité en cours de validité ;
- Une enveloppe cartonnée au format A4 libellée à vos nom et adresse, affranchie au tarif d'une lettre recommandée avec accusé de réception. (Ne pas omettre de joindre la liasse « recommandé avec avis de réception » dûment complétée afin d'obtenir les preuves de dépôt et de réception par vous-même).

### Où envoyer votre demande ?

Université de Lille  
IAE LILLE – Service Diplômés

104 Avenue du Peuple Belge  
59043 Lille cedex

contact : [anne-sophie.marin@univ-lille.fr](mailto:anne-sophie.marin@univ-lille.fr)

Date :

Signature :